

להלן מסמך מדיניות, הכולל הנחיות ערכניות לביצוע מכתבו של נשיא האוניברסיטה למנכ"ל האוניברסיטה מיום 16.9.18 ומיום 21.11.19, והנחיות בנושאים נוספים (לפי הצורך יופצו בהמשך הנחיות נוספות/מערכות):

1. מי שהאוניברסיטה תבקש את העסקתו לפי סעיף 2 למכתב הביטחון התעסוקתי מיום 17.3.12 (להלן - "מכתב 2012") ("עמיתי הוראה ב") או, כעמית הוראה, לפי סעיף 4 למכתב 2012 ("קבוצות מיוחדות") במסגרת התחייבות לטווח ארוך (ברציפות לאחר התקופה הראשונה כהגדרתה שם או ברציפות לאחר העסקתו במסגרת "התחייבות לטווח ארוך" כמוגדר שם, לפי העניין), ומתקיימים לגביו התנאים המצטברים הבאים:

1.1. היקף משרתו הממוצע באוניברסיטה כעמית הוראה בשלוש השנים האחרונות האקדמיות הרצופות הינו עד 50% (לא כולל).

1.2. השלים לפחות שמונה שנות העסקה רצופות כעמית הוראה שמניין נמוך משמונה, אך אם מצרפים אליהן את שנות העסקתו הרצופות כמורה מן החוץ באוניברסיטה, השלים במצטבר לפחות שמונה שנות העסקה. לעניין זה "שנות העסקה רצופות" - שנת לימודים שבה הייתה העסקה בפועל לפחות בסמסטר אחד (וכן העסקה בתוכניות שאינן תוכניות תקניות (תוכניות חוץ תקציביות, תוכניות בתקציבים סגורים ותוכניות בתקציבים מותנים), שהופכות לפי קביעת האוניברסיטה להיות תוכניות תקניות, שתוכר לעניין שנות העסקה רצופות לגבי התקופה שקדמה להפיכת התוכניות לתוכניות תקניות) ו - "שנות העסקה רצופות כמורה מן החוץ באותו מוסד" - רק שנות העסקה שבאו לאחר העסקתו של אותו עמית הוראה לראשונה כעמית הוראה באוניברסיטה.

1.3. סעיף 7 ג' (2) (ג) למכתב 2012 לא יחול לעניין זה.

1.4. טרם הגיע לגיל פרישת חובה.

יקבל, לפחות 3 חודשים לפני תום התקופה הראשונה או לפחות 3 חודשים לפני תום תקופת התחייבות לטווח ארוך, לפי המקרה, הצעה להיות מועסק באוניברסיטה לתקופה נוספת על-פי התחייבות לטווח ארוך לפי מכתב 2012 (4 או 5 שנים, לפי המקרה) וככל שישלב ליחידה האקדמית את כתב ההתחייבות תתום על-ידו וזאת בתוך 30 יום לאחר מכן, יועסק לפי כתב ההתחייבות וחוזר חלילה במתכונת הנ"ל. שיעור המשרה שיוצע במסגרת כתב ההתחייבות כאמור, לא יפחת משיעור המשרה הממוצע לפיו הועסק בשלוש השנים שקדמו להצעה הראשונה לפי הפיסקה הקודמת לעיל. בחישוב שיעור המשרה הממוצע האמור לא תובא בחשבון העסקה חריגה בגין הכנה חד פעמית של קורס מקוון.

2. יישום עילות להפסקת/צמצום עבודה לגבי מי שמועסקים כעמיתי הוראה מתמידים ומי שמועסקים לפי סעיף 1 לעיל:

2.1. העילה "ביטול קורס/איחוד מופעים", הנזכרת בטבלה שבסעיף 3 למכתב 2018, תיושם במקרה של שינוי מבנה תכנית הלימודים ובלבד שאושרה בידי ועדת ההוראה היחידתית וקיבלה אישור הדיקאן והרקטור.

2.2. העילה "קיצוץ משמעותי במספר הסטודנטים לפי קביעת המוסד", הנזכרת בטבלה שבסעיף 3 למכתב 2018 תיושם במקרה של צמצום קבוצה מתוך מספר קבוצות מקבילות עקב מיעוט סטודנטים או במקרים נוספים בקטגוריה זו, יילקחו בחשבון וותק, מעמד, איכות הוראה (שיקולים נוספים יילקחו בחשבון לאחר קבלת אישור), והכל בכפוף להתאמת חבר הסגל למערכת השעות.

2.3. העילה "הוחלט על-ידי המוסד שההוראה תהיה על-ידי חבר סגל אקדמי בכיר למשך שנתיים לפחות", הנזכרת בטבלה שבסעיף 3 למכתב 2018 תיושם כך שיעשה מאמץ מוכח ומתועד לאיתור קורס חלופי.

2.4. העילה "איכות הוראה בלתי מספקת", הנזכרת בטבלה שבסעיף 3 למכתב 2018, תיושם במקרה של ירידה ברמת ההוראה הבאה לידי ביטוי בסקרי הוראה, תלונות וחוות דעת של תלמידים, הערכת עמיתים (על-ידי חברי סגל אקדמי בכיר) וחוות דעתו של יו"ר ועדת ההוראה היחידתית וראש היחידה. כל אחת מהסיבות המתוארות תהווה עילה, כל עוד התבצעה גם הערכת עמיתים כנ"ל.

3. במקרה שבו לפי החלטת היחידה האקדמית שני קורסים יוצעו לסירוגין מדי שנה על-ידי אותו חבר סגל, כתב התחייבות לפי מכתב 2012, יכלול, לגבי מי שזכאי לו, את הקורסים האמורים.

4. האוניברסיטה תקיים קרן לצורכי דוקטורנטים משנה"ל תש"פ בהיקף של 100,000 נח לשנה מבלי שניתן יהיה להעביר תקציב משנה לשנה. הקרן מיועדת לרכישת ספרים עבור הדוקטורנטים, שירשמו באינוונטור

האוניברסיטאי וכן לארגון כנסים מדעיים על ידי דוקטורנטים שתנוהל באמצעות ועדת הכנסים של האוניברסיטה. בתום שנה"ל תשפ"ב ייבחן המשך פעולת הקרן.

בברכה
5/8 י"ן
פרופ' ירון עוז
רקטור

עותק: מר גדי פרנק, מנכ"ל.
גב' דנה אהרון, סמנכ"ל למשאבי אנוש.
גב' שרון פלדמן, המזכירה האקדמית.
ראשי מינהל פקולטה.