

## הוראת שעה

### להעסקת מורים עוזרים באוניברסיטת תל-אביב

1. **הגדרות:**  
בהוראה זו:  
**האוניברסיטה** - אוניברסיטת תל-אביב.  
**הרקטור** - רקטור האוניברסיטה.  
**מועמד** - מי שהוצע למנותו לאחת הדרגות האמורות בהוראה זו ומי שמוצע להאריך מינויו לדרגה כאמור.  
**מורה עוזר** - מי שמונה לאחת הדרגות האמורות בהוראה זו.  
**הפקולטה** - הפקולטה שבה מוצע למנות מועמד, או זו שבה מועסק חבר סגל.  
**הדקאן** - דקאן הפקולטה.  
**תלמיד מחקר** - מי שנתקבל ללימודי תואר שלישי באוניברסיטה בהתאם לתקנון תלמידי מחקר [הוראה 12-005], לרבות מועמד לתמיד מחקר.
2. **הדרגות:**  
דרגות מורה עוזר נשוא הוראה זו הינן:
  - 2.1 מורה עוזר ג'.
  - 2.2 מורה עוזר ד'.
3. **כשירות:**
  - 3.1 לתפקיד מורה עוזר ג' יוכל להתמנות: מועמד לתלמיד מחקר הרשום במזכירות האקדמית ללימודים לקראת תואר שלישי או תלמידים מצטיינים בלימודי תואר ראשון שהתקבלו ל"מסלול הישיר" לתואר שלישי.
  - 3.2 לתפקיד מורה עוזר ד' יוכל להתמנות: תלמיד מחקר, מיום שאושרה תכנית הדוקטורט שלו ולמפרע מה- 1 בחודש בו הוגשה התכנית.
4. **תפקידי מורה עוזר הינם:**
  - 4.1 ---
    - 4.1.1 מתן תרגילים באחריות מורה בעל דרגה בכירה וכן בדיקת תרגילים ועבודות בית.

- 4.1.2 בדיקת בחינות והערכתן באחריות מורה בעל דרגה בכירה.
- 4.1.3 ייעוץ והדרכה לתלמידים.
- 4.1.4 הכנת והדרכת ניסויים ותרגילים במעבדות לרבות בדיקת דו"חות מעבדה.
- 4.1.5 הדרכה בבליוגרפיה.
- 4.1.6 עבודות שדה והדרכת בסיורים.
- 4.1.7 הכנת חומר עזר לשיעורים, תרגילים ומעבדות.
- 4.1.8 תפקידים שונים במחלקה או בחוג לרבות תפקידים מנהליים הקשורים להוראה וכן טיפול בתלמידים במחלקה או בחוג.
- 4.2 מורה עוזר חייב בבדיקת תרגילים, עבודות בית, בדיקת בחינות ועבודות השייכות לשנת הלימודים שלגביה חל המינוי גם אם הם מתרחשים בפועל לפניו או אחריו.
- 4.3 תפקידי הוראה פרונטלית יוטלו על מורים עוזרים בחמלצת ראש החוג ובאישור הדקאן, ובלבד שההוראה תחיה בפיקוח של מורה בעל דרגה בכירה.
- 5. חיקף משרה:**
- משרה מלאה של מורה עוזר היא 22 שעות שבועיות.
- שעת הוראה שבועית נחשבת ל- 2.75 שעות, שעת מעבדה נחשבת ל- 2 שעות, שעה של בדיקת תרגילים וכ"י נחשבת ל- 1 שעה.
- 6. הליכי מינוי:**
- 6.1 רשאים ליוזם מינוי מועמד לאחת חדרגות האמורות בחוראה זו: הדקאן, ראש ביה"ס, ראש מחלקה וראש חוג.
- 6.2 היוזם מינוי - אם אין זה הדקאן עצמו - יעביר הצעתו לדקאן.
- 6.3 **בדיקת תקציביות:**
- ראש מנחל הפקולטה יוודא, כי ניתן להעסיק את המועמד במסגרת תקציב הפקולטה במשך תקופה ובחלקי משרה כמוצג.
- 6.4 **אישור המועצה:**
- הדקאן יביא את הצעת המינוי לאישור מועצת הפקולטה.
- 6.5 **כתב מינוי:**
- כתב המינוי יוצא ע"י הדקאן.

- 7. הארכת מינוי:**
- 7.1 רשאים ליוזם הארכת מינוי: הדקאן, ראש ביח"ס, ראש מחלקה וראש חוג.
- 7.2 חיוזם הארכת מינוי - אם אין זה הדקאן עצמו - יעביר לדקאן הצעת החארכה בצירוף זוי"ח בכתב, בחתימתו או בחתימת ראש יחידת הלימוד שעליה נמנה המועמד, בדבר התקדמותו המדעית של המועמד ובדבר הצלחתו במילוי התפקידים שהוטלו עליו.
- 7.3 **בדיקה תקציבית:**
- ראש מנהל הפקולטה יוודא כי ניתן להוסיף ולהעסיק את המורה עוזר במסגרת תקציב הפקולטה במשך תקופה ובחלקי משרה כמוצע.
- 7.4 על יסוד החומר האמור בסעיף 7.2 לעיל, יחליט הדקאן, אם להאריך את מינוי המועמד אם לאו.
- 7.5 **כתב מינוי:**
- החליט הדקאן להאריך את מינוי המועמד, יוציא לו כתב מינוי בחתימתו.
- 8. משך המינוי:**
- המינויים לדרגות האמורות בהוראה זו יהיו למשך שנת אקדמית החל מיום 1.10 עד ליום 30.9, אולם במקרים חריגים ניתן יהיה למנות מורה עוזר לפרק זמן של שישה חודשים סמסטריאלים.
- סמסטר א' - החל מיום 1.10 עד ליום 31.3
- סמסטר ב' - החל מיום 1.4 עד ליום 30.9.
- 9. תוקף מינוי:**
- מינוי מורה עוזר או הארכת מינוי יהיו בני תוקף רק מעת שכתב המינוי ייתתם בידי הדקאן.
- 10. הודעה על אי הארכת מינוי:**
- החליט הדקאן שלא להאריך מינויו של מורה עוזר, ישלח לו הדקאן הודעה על החלטתו זו לא יאוחר מאשר 30 יום לפני המועד שבו יסתיים המינוי.
- 11. אי משלוח הודעה:**
- לא נשלחה למורה עוזר, מכל סיבה שהיא, הודעה כאמור בסעיף 10, לא יהיה באי משלוח ההודעה משום הארכת המינוי אל מעבר למועד הנקוב בו.
- 12. הוראת שעה זו תעמוד בתוקפה עד לתום שנה"ל תשס"א (30.9.2000).**